# CURRICULUM VITAE

# FEDERICO FERNANDEZ ALVAREZ

## DOMICILIO

### C/ Abogados de Atocha, 48

### 28710 EL MOLAR (Madrid)

Móvil: 660 39 15 17

Fijo: 91 841 27 76

Mail: fefe729@hotmail.com

**DNI:** 02916250B

**FECHA DE NACIMIENTO:** 10/12/1974 **EDAD:** 39

**LUGAR DE NACIMIENTO:** MADRID

**NACIONALIDAD:** ESPAÑOLA

**ESTADO CIVIL:** CASADO

**HIJOS:** 2

## FORMACION ACADEMICA

* Diplomado en Ciencias Empresariales por la Universidad Carlos III de Madrid (1999).

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

1999 – 2013 Jefe administrativo de obra en **FERROVIAL AGROMAN, S.A**., desempeñando las siguientes funciones:

* Manejo de la contabilidad general y analítica.
* Elaboración de comparativos.
* Elaboración de contratos y pedidos.
* Control de la documentación socio-laboral de las empresas subcontratadas.
* Tramitación de facturas de las empresas subcontratadas y su imputación a catálogo de operaciones.
* Tramitación de pagos a las empresas subcontratadas (manejo de pagarés y cheques).
* Manejo de caja de obra.
* Control de almacén.
* Cierres mensuales de obra.
* Gestión de avales.
* Elaboración de presupuestos trimestrales para central.
* Gestión de personal.
* Conciliaciones bancarias.
* Control de inversiones financieras y cash-flow.
* Gestión de servicios generales (luz, agua, telefonía, comunicaciones, etc).
* Elaboración de certificaciones y seguimiento de su cobro.
* Gestiones administrativas con entidades públicas.
* Experiencia en gestión de UTE.

Obras de **FERROVIAL AGROMAN, S.A.** en las que he participado:

* **Octubre 2006 – Junio 2013**

Denominación: Anillo Olímpico U.T.E. (Ferrovial Agroman – OHL)

Cliente: Ayuntamiento de Madrid

Presupuesto: 25.912.742,00.- €

Cargo: Jefe administrativo U.T.E.

* **Septiembre 2005 – Octubre 2006**

Denominación: Reposición servicios Moncloa

Cliente: Metro de Madrid, S.A.

Presupuesto: 6.604.012,00.- €

Cargo: Jefe administrativo

* **Diciembre 2002 – Septiembre 2005**

Denominación: Centro de Salud Pirineos

Cliente: Servicio Aragonés de Salud

Presupuesto: 5.352.000,00.- €

Cargo: Jefe administrativo

* **Diciembre 2002 – Septiembre 2005**

Denominación: Edificio en parque tecnológico de Huesca

Cliente: Instituto Aragonés de Fomento

Presupuesto: 2.702.826,00.- €

Cargo: Jefe administrativo

* **Noviembre 2000 – Diciembre 2002**

Denominación: Edificio hotelero Luca de Tena

Cliente: Grupo Urvasco, S.A.

Presupuesto: 12.601.495,00.- €

Cargo: Jefe administrativo

* **Julio 1999 – Noviembre 2000**

Denominación: Viviendas en el Encinar de los Reyes

Cliente: Ferrovial Inmobiliaria, S.A.

Presupuesto: 13.823.278,00.- €

Cargo: Administrativo

**IDIOMAS E INFORMATICA**

- Inglés:

- Hablado: medio

- Escrito: medio- alto

- Leído: medio- alto

- Informática:

* Manejo de programas corporativos (UNIX, SAP).
* Word
* Excel
* Access
* Outlook
* Lotus Notes

**CURSOS**

- Dirección y desarrollo de personas.

- Fiscalidad en empresas constructoras.

- Financiación de obras.

- Prevención de riesgos laborales.

- Ley de Contratos con las Administraciones Públicas.

- Análisis de estados financieros.

- Negociación.

- Excel y Word.

**CUALIDADES PERSONALES**

**-** Capacidad para trabajar en equipo.

- Facilidad para las relaciones interpersonales.

- Responsable y honesto.

**OTROS DATOS**

- Permiso de conducir.

- Vehículo propio.

- Trabajaría en el exterior (preferencia México o América Latina).

- Pasaporte al día.